

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Башкирского института  
технологий и управления (филиал)

Е.В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



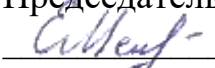
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

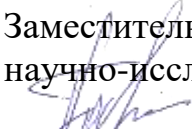
**ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.19 Землеустройство**

**квалификация  
специалист по землеустройству**

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
Общеобразовательных и  
профессиональных дисциплин

Председатель ПЦК  
 Е.Н. Мельникова  
Протокол №11 от «29» июня 2023 г.

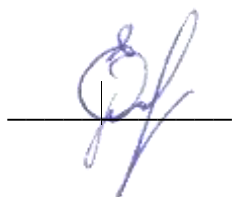
СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной и  
научно-исследовательской работе  
 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023 г.

Составитель (автор):  
Преподаватель Башкирского  
института технологий и  
управления (филиал)

  
Л.К. Тучкина

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:  
Доцент кафедры  
Информационные технологии и  
системы управления  
Башкирского института  
технологий и управления  
(филиал)

  
Е.В. Одиноква

Начальник отдела кадастрового  
учета МБУ «Архитектура и  
градостроительство»



Л.Р. Уразбахтина

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 №339, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОПЦ.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Дисциплина ОПЦ.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 09; ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>– применять методы и средства защиты информации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li><li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li><li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);</li><li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– назначение, принципы</li></ul>

		организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем программы дисциплины</b>	112
в том числе:	
теоретическое обучение (уроки, лекции)	32
практические занятия	64
лабораторные занятия	не предусмотрено
семинары	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовой проект	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
самостоятельная работа	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	не предусмотрено



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	2	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Семинары</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	№ 1. Создание визитной карточки специалиста.	2	
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере</b>		49	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	технологий.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	№ 1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	4	
	<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Семинары</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	№ 2. Отчет по практическому занятию № 1.	1	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	№ 2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	6	
	<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Семинары</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
		№ 3. Отчет по практическому занятию № 2.	1
	<b>Тема 1.3. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11
Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная		4	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>информационных технологий</b>	<p>характеристика используемых платформ.            Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.            Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>№ 3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты</p> <p><b>Лабораторные занятия</b></p> <p><b>Семинары</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>№ 4. Отчет по практическому занятию № 3.</p>	<p></p> <p><b>6</b></p> <p>6</p> <p>не предусмотрено</p> <p>не предусмотрено</p> <p>не предусмотрено</p> <p><b>1</b></p> <p>1</p>	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.            Характеристика угроз безопасности информации и их источников.            Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>№ 4. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.            Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p>	<p><b>18</b></p> <p>4</p> <p><b>12</b></p> <p>6</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	№ 5. Организация защиты информации на персональном компьютере	6	
	<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Семинары</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	№ 5. Отчет по практическому занятию № 4. № 6. Отчет по практическому занятию № 5.	1 1	
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		25	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	25  6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>№ 6. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.  № 7. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.  № 8. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.</p> <p><b>Лабораторные занятия</b></p> <p><b>Семинары</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>№ 7. Отчет по практическому занятию № 6.  № 8. Отчет по практическому занятию № 7.  № 9. Отчет по практическому занятию № 8.</p>	<p><b>16</b></p> <p>4 6 6</p> <p>не предусмотрено не предусмотрено не предусмотрено</p> <p><b>3</b></p> <p>1 1 1</p>	
<p><b>Раздел 3.</b>  <b>Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b></p>		32	<p>ПК 1.1 – ПК 1.6,  ПК 2.1 – ПК 2.4,  ПК 3.1 – ПК 3.4,  ПК 4.1 – ПК 4.4,  ОК 02, ОК 03,  ОК 09</p>
<p><b>Тема 3.1</b>  <b>Технология работы с программным обеспечением автоматизации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы</p>	<p><b>32</b></p> <p>6</p>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>проектирования Autodesk AutoCad</b>	ввода. Особенности выбора объектов. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	№ 9. Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.	10	
	№ 10. Использование графической среды AutoCad в профессиональной области	10	
	<b>Лабораторные занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Семинары</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
№ 10. Отчет по практическому занятию № 9.	3		
№ 11. Отчет по практическому занятию № 10.	3		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Консультации		не предусмотрено	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		112	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

–лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации для использования в образовательном процессе должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**

###### **Основные источники**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379718>

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. – Саратов: Профобразование, 2021. – 111 с. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104886>

###### **Дополнительные источники**

1. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354929>

2. Информационные технологии / Шандриков А.С. - Мн.:РИПО, 2019. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=357477>

3. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 136 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147234>

4. Операционные системы. Программное обеспечение: учебник для СПО / Составитель Куль Т. П. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176677>

5. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. – 2-е изд., стер. – Санкт-

Петербург: Лань, 2021. – 124 с. – Режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/book/179035>

6. Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/>

7. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – Режим доступа:  
<https://znanium.com/>

8. Научная электронная библиотека «eLibrary» – Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/>

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов;</li> <li>– «хорошо» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера;</li> <li>– «удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично и пробелы носят существенного характера;</li> <li>– «неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результатов выполнения практических работ;</li> <li>– устный индивидуальный опрос.</li> </ul>
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «отлично» – умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко;</li> <li>– «хорошо» – некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ;</li> <li>– текущий контроль в форме защиты практических работ.</li> </ul>



<p>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>– применять методы и средства защиты информации</p>	<p>выполнены с ошибками;</p> <p>– «удовлетворительно» – необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;</p> <p>– «неудовлетворительно» – необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

## 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения